Генеральному директору

ООО «Ю-Ти-Джи Пи Эй»

Гартштейну Е.В.

От *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(ФИО заявителя полностью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конт тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу принять заявление на отмену Заявки № \_\_\_\_\_\_ оформленной и оплаченной «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. на сайте «UTG PA» на Премиальное обслуживание в зале ЦДА ДМД Клиентов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вылетающих/прибывающих «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. рейсом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причина отмены заказа (выбрать из списка\*):

1. *Отмена поездки*
2. *Негативный отзыв от коллег*
3. *Изменение даты вылета*
4. *Замена а/п вылета*

*и пр.*

*\* указание причины отмены заказа не влияет на решения о возврате денежных средств, а способствует работе над улучшением нашего сервиса.*

Прошу Вас провести возврат денежных средств за непредоставленную услугу, в сумме рассчитанной согласно условиям возврата, прописанным в п.3.1.3 и 3.1.4 договора оферты, на карту с которой проводилась оплата.

**Реквизиты карты плательщика:**

ФИО владельца карты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Внимание:*

1. *Заявление принимается лично от Заявителя (от Пассажира, либо от лица уполномоченного Пассажиром, что подтверждается оригиналом нотариально оформленной доверенности). Копия доверенности передается агенту.*
2. *Данные документа, удостоверяющего личность Заявителя, должны совпадать с данными, указанными в доверенности и оформленном заявлении.*
3. *Обработка архивных данных и перечисление возвращаемых средств на расчетный счет указанный пассажиром, производится в течение 30 календарных дней от даты подачи заявления.*

***Настоящим подтверждаю принятие вышеперечисленных условий и согласие* оплатить установленные агентством сборы за дополнительную обработку документов.**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(дата заполнения) (подпись Заявителя) (Ф.И.О.)